



ПРИКАЗ

05.03.2024

№ 104-ог

Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы магистратуры в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» и на основании решения Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» (Протокол № 1 от 31.01.2024),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы магистратуры в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Положение) в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Приказу.

2. Начальнику управления коммуникаций Д.В. Донской обеспечить размещение Положения на сайте ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» <https://www.niioz.ru> в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего Приказа.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения и контроля исполнения поручений И.В. Томаевой обеспечить ознакомление с настоящим Приказом начальника отдела высшего образования М.Ю. Кузнецова.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Е.И. Аксенова

Приложение № 1
к Приказу ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
от « 05 » 03 2024 № 104-09

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»
Протокол № 1 от 31.01.2024

Положение

о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы магистратуры в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Москва
2024

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке (далее – Положение) обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы магистратуры (далее - обучающиеся) в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», Институт, образовательная организация) определяет порядок организации и проведения практической подготовки (далее – практическая подготовка) обучающихся по программам магистратуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

1.2. Практическая подготовка обучающихся является частью профессиональной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по соответствующим специальностям. Практическая подготовка обучающихся является формой образовательной деятельности при освоении образовательной программы высшего образования – программы магистратуры в условиях выполнения обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Рабочие программы практической подготовки входят в образовательные программы в качестве их составных частей наряду с рабочими программами предметов, курсов, дисциплин.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерством просвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом Института;
- иными локальными нормативными актами Института.

1.3. Целью практической подготовки обучающихся является обеспечение готовности обучающихся к осуществлению квалифицированной деятельности в

профессиональной среде, овладение универсальными и профессиональными компетенциями, отраженными в соответствующей образовательной программе.

1.4. Цели, задачи, виды и объем конкретного вида практической подготовки, а также требования к результатам обучения определяются соответствующей образовательной программой и учебным планом по соответствующей специальности, разработанными Институтом в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы;

– образовательная организация – организация, осуществляющая образовательную деятельность;

– профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

– руководитель практической подготовки от Института – работник образовательной организации, осуществляющий руководство практикой обучающихся;

– ответственное лицо от профильной организации – работник профильной организации, назначенный ответственным за практическую подготовку со стороны профильной организации;

– практика — вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– учебная практика — практика, которая является закреплением и углублением теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса, и направлена на формирование у обучающихся умений по профилю подготовки и приобретение первоначальных практических навыков;

– производственная практика — практика, соответствующая профилю подготовки, которая направлена на формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.6. Целью практической подготовки обучающихся является обеспечение их готовности к осуществлению квалифицированной деятельности в профессиональной среде, овладение универсальными, общепрофессиональными и

профессиональными компетенциями, отраженными в соответствующей образовательной программе.

2. Организация практической подготовки

2.1. Программы практической подготовки обучающихся разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно и являются составной частью программ магистратуры, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

2.2. Конкретное содержание практической подготовки обучающихся определяется соответствующей программой, которая включает в себя:

- указание вида практической подготовки, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практической подготовки в структуре образовательной программы;
- указание объема практической подготовки в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практической подготовки;
- указание форм отчетности по практической подготовке;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практической подготовки обучающихся;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки.

2.3. Виды практической подготовки и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО. Основными видами практики обучающихся по программам магистратуры являются учебная практика и производственная практика. Трудоемкость конкретной практики устанавливается учебным планом программы магистратуры.

2.3.1. Учебная практика организуется и проводится в соответствии с утвержденной программой практики. В ходе учебной практики обучающиеся получают первичные профессиональные умения и навыки.

Руководство учебной практикой осуществляет руководитель практической подготовки от Института, назначаемый приказом директора Института.

Задание по учебной практике выдается обучающимся в соответствии с требованиями программы учебной практики.

2.3.2. Производственная практика предусматривает закрепление знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, а также овладение профессиональными навыками, передовым опытом и инновационными технологиями.

2.3.3. Производственная практика организуется и проводится в соответствии с утвержденной программой практики.

Руководство производственной практикой осуществляет практической подготовки от Института.

2.4. Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в Институте, в том числе в структурном подразделении Института при наличии соответствующих условий для ее проведения;

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией по форме в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

2.5. Профильная организация должна соответствовать следующим требованиям:

– сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) программы магистратуры;

– организация должна обладать необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;

– организация должна обладать компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практической подготовкой.

2.6. За взаимодействие и заключение договоров с профильными организациями отвечает отдел высшего образования Института.

2.7. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.8. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.9. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении

отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, вправе проходить практику в профильной организации, являющейся заказчиком по договору о целевом обучении.

2.11. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.12. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.13. При организации практической подготовки обучающиеся обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и техники безопасности Института или профильной организации.

2.14. За организацию практической подготовки обучающихся отвечает начальник отдела высшего образования Института.

2.15. Направление обучающихся на прохождение практической подготовки оформляется приказом директора Института. Проект приказа готовит отдел высшего образования.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся при прохождении практической подготовки обязаны:

- своевременно явиться в профильную организацию для прохождения практической подготовки;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практической подготовки;
- закреплять теоретические знания по специальности;
- приобретать необходимые практические умения, навыки и профессиональный опыт по специальности;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка, распоряжениям руководителя практической подготовкой, ответственного лица от профильной организации;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности,

противопожарной безопасности и производственной санитарии;

– ежедневно вести дневник о практике, отражая в нем весь объем проделанной работы, предъявлять его по требованию руководителя практической подготовкой, ответственного лица от профильной организации;

– соблюдать принципы профессиональной этики;

– сообщать руководителю практической подготовкой причину отсутствия на рабочем месте, а в случае болезни предоставить медицинскую справку;

– по окончании практической подготовкой оформить дневник о практике, отчет о выполненной работе и сдать руководителю практической подготовкой с отзывом от профильной организации.

3.2. Обучающиеся при прохождении практической подготовкой имеют право:

– получать знания и навыки в необходимом объеме и предусмотренные учебным планом программы магистратуры;

– в случае невыполнения программы практической подготовкой по уважительной причине пройти практическую подготовкой по индивидуальному графику.

4. Порядок проведения практической подготовкой

4.1. К практической подготовкой допускаются обучающиеся, успешно освоившие теоретическую часть подготовкой (базовые (обязательные) дисциплины, вариативные, факультативные дисциплины).

4.2. Для руководства практической подготовкой обучающихся начальник отдела высшего образования разрабатывает проект приказа о назначении руководителя практической подготовкой обучающихся. Приказ должен быть подписан директором Института не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовкой.

4.3. Контроль за прохождением практической подготовкой обучающимися осуществляют руководитель практической подготовкой от Института и ответственное лицо от профильной организации.

4.4. Перенос срока практической подготовкой может быть разрешен отдельным обучающимся в исключительных случаях (болезнь, беременность и др.) по решению директора Института, оформленного приказом.

4.5. Пропущенные дни в ходе практической подготовкой отрабатываются в полном объеме без сокращения часов.

4.6. Руководитель практической подготовкой обучающихся от Института:

– информирует ответственное лицо от профильной организации о сроках практической подготовкой;

– взаимодействует с ответственным лицом от профильной организации по вопросам организации и освоения обучающимися необходимого объема практических умений, навыков и профессионального опыта для освоения компетенций образовательной программы высшего образования;

- информирует обучающихся о программах практической подготовки, содержании и требованиях по ведению документации, освоению практических умений и навыков и требованиями по аттестации;

- осуществляет ежедневный контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствия ее содержания требованиям, установленным программой магистратуры;

- контролирует правильность оформления дневника практики и отчета обучающегося о практической подготовке;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

- при подведении итогов практической подготовки определяет степень выполнения программы и оценивает результаты прохождения практической подготовки;

4.7. Ответственное лицо от профильной организации:

- согласовывает индивидуальный рабочий план проведения практической подготовки, индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- создает необходимые условия для получения обучающимися практических умений и навыков по специальности, помогает правильно выполнять задания;

- в случае необходимости сообщает в Институт о нарушениях, совершенных обучающимися;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего распорядка;

- несет ответственность за несчастные случаи с обучающимися, проходящими практическую подготовку;

- знакомит обучающихся с организацией работы на конкретном рабочем месте;

- оказывает содействие в максимальном получении обучающимися профессионального опыта, практических навыков и умений;

- предоставляет характеристику-отзыв от профильной организации.

5. Подготовка и оформление документов, оценка результатов практики

5.1. Формы и виды отчетности по практике определяются программой практики.

5.2. По каждому из видов практики, указанному в учебных планах, обучающийся предоставляет отдельный пакет документов по практике (Таблица 1).

Отчетные документы по пройденной практике должны быть надлежаще оформлены: подписаны руководителем либо ответственным за прохождение практики лицом, подпись заверена печатью профильной организации (при ее наличии).

Таблица 1

Документы	Вид практики	
	Учебная	Производственная
Заявление на прохождение практики	+	+
Задание по практике	+	+
Дневник по практике (Приложение № 2 к настоящему Положению)	+	+
Отчет по практике (Приложение № 3 к настоящему Положению)	+	+
Отзыв руководителя практической подготовки от Института	+	+
Характеристика-отзыв от профильной организации	+	+

5.3. Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом.

5.4. Защита отчета по практике проходит в последний день практики.

Если последний день практики приходится на выходной день, то защита отчета проходит в день, предшествующий выходному дню.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие комплект закрывающих практику документов.

5.5. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации по практике.

5.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, при наличии заверенной у директора Института объяснительной записки с указанием причины невыполнения программы практики и документа, подтверждающего уважительную причину.

5.7. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать ее в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ».

6. Организация практической подготовки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

6.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Выбор мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.3. Отдел высшего образования Института подбирает место практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и сообщает об этом руководителю практической подготовки от Института.

7. Заключительные положения

7.1. Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также проживание вне места жительства в период прохождения практики за счет средств Института не производится.

7.2. Ответственность за своевременную разработку, реализацию и внесение изменений и дополнений в настоящее Положение несет начальник отдела высшего образования Института.

7.3. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» и вступают в силу с даты утверждения приказом директора Института.

Приложение № 1

к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы магистратуры в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

ФОРМА

Договор № _____
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – Организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № 2868 от «13» ноября 2019 г. выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Аксеновой Елены Ивановны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы магистратуры (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2 к настоящему Договору).

1.4. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Приложения к настоящему Договору:

5.4.1. Приложение № 1 Перечень компонентов образовательной программы

5.4.2. Приложение № 2 Перечень помещений, используемых для практической подготовки Обучающихся.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Институт	Профильная организация
<p>Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы» (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ») Адрес местонахождения: 115088, г. Москва, ул. Шарикоподшипниковская, д. 9 Почтовый адрес: 115184, г. Москва, ул. Б. Татарская, д. 30 ОГРН 1027700495635 ИНН 7727105591 КПП 772301001 Тел.: +7 (495) 951-20-54 e-mail: _____</p> <p>Директор ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ» _____/Е. И. Аксенова/ М.П.</p>	

Приложение № 1
к Договору о практической подготовке
обучающихся, заключаемому
между организацией, осуществляющей
образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность
по профилю соответствующей образовательной
программы от _____ № _____

Перечень компонентов образовательной программы

Наименование образовательной программы:

_____.

Тема практической подготовки:

_____.

Компоненты образовательной программы, реализуемые в форме практической подготовки:

Наименование структурного подразделения ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ», в котором планируется
Практическая подготовка _____.

Продолжительность практической подготовки (количество дней) _____.

Планируемые сроки практической подготовки _____.

Руководитель практической подготовки от Образовательной организации высшего образования
_____ телефон _____.

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Договору о практической подготовке
обучающихся, заключаемому
между организацией, осуществляющей
образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей
деятельность
по профилю соответствующей образовательной
программы от _____ № _____

Перечень помещений
используемых для практической подготовки Обучающихся

Наименование структурного подразделения ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»	Наименование помещения, этаж, номер	Площадь помещения, м ²

Приложение № 2
к Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы магистратуры в Государственном бюджетном учреждении города Москвы «Научно-исследовательский институт организации здравоохранения и медицинского менеджмента Департамента здравоохранения города Москвы (ГБУ «НИИОЗММ ДЗМ»)

Структура дневника обучающегося о прохождении практики

1. **Фамилия:**
2. **Имя, Отчество:**
3. **Программа магистратуры:**
4. **Год обучения:**
5. **Форма обучения:**
6. **Место прохождения практики:**
7. **Руководитель практической подготовки от Института:**
8. **Ответственное лицо от профильной организации (при наличии):**
9. **Сроки прохождения практики:**

План работы

Виды работы обучающегося	Сроки (продолжительность) работ	Название подразделения	Отчет по выполненной работе

**Участие в научно-исследовательской деятельности,
конференциях, педагогической деятельности и т.п., краткое описание и
результаты (при наличии)**

Перечень знаний, умений и навыков

- 1.
- 2.
- 3.

Перечень выполненных работ и освоенных умений и навыков

Дата	Выполненная работа	Часы	Перечень знаний, умений и навыков

Список изученной литературы

- 1.
2. .
3. .

Руководитель практической подготовки от Института _____

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации _____

(подпись)

(ФИО)

Обучающийся _____

(подпись)

(ФИО)

